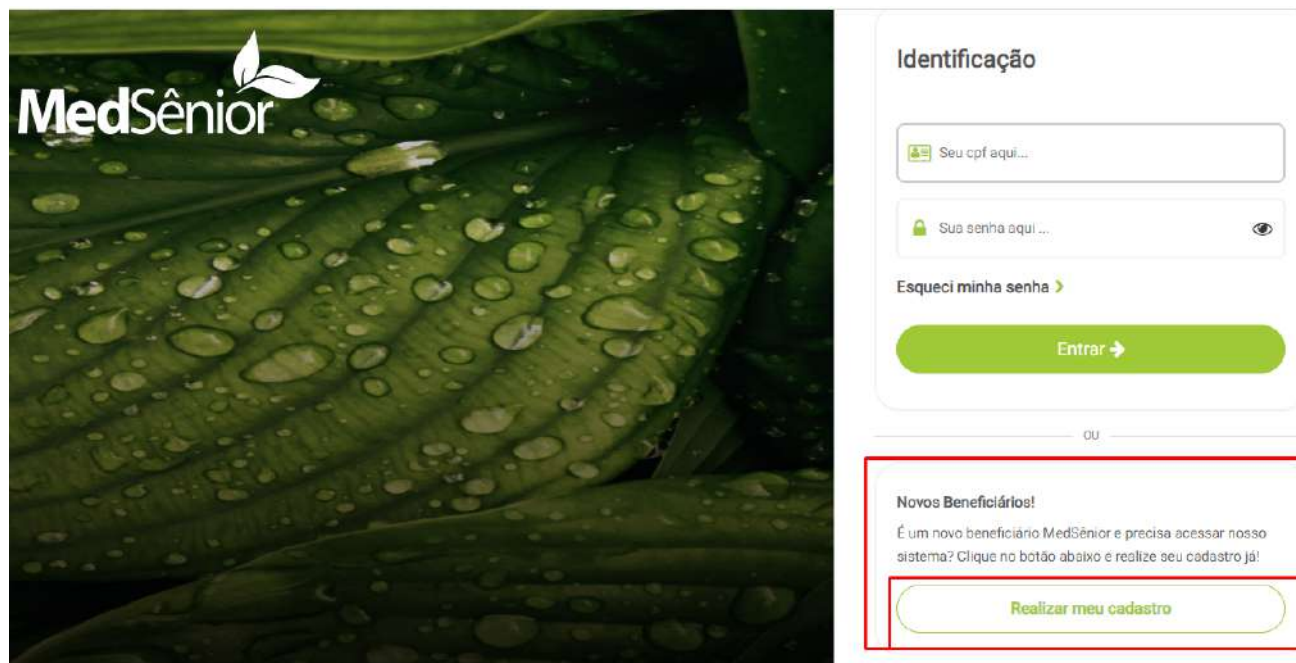


Cadastro para novos beneficiários utilizarem o aplicativo.

1º Passo: Acessar ao site da MedSênior (<https://www.medsenior.com.br>) e clicar na parte "Clientes"



2º Passo: No canto direito da tela na parte de baixo em Novos Beneficiário, clicar em " Realizar meu cadastro"



3º Passo: preencher todas as partes com atenção e flegar os dois Termos & Condições

Cadastre-se no

Portal do Cliente



Informações gerais

Para realizar o cadastro na plataforma, insira nos campos abaixo as informações necessárias.

Seu CPF



Por que pedimos CPF?

Seu nome (sem sobrenome)



Sobrenome



Estado



Termos & Condições

Para finalizar, leia com cuidado os termos e condições de uso da plataforma apresentados a seguir.

Declaro que li e concordo com os Termos & Condições apresentados na Política de Cookies e Política de Privacidade de Dados da plataforma.

Declaro que possuo total conhecimento da veracidade de informações registradas neste cadastro da plataforma.

Finalizar & cadastrar

4º Passo: Você receberá um e-mail de noreply@medsenior.com.br com link para escolha da senha.

A senha deve conter 6 dígitos, podendo ser letras e números, só letras ou só números

Importante ⚠ : O link expira em 1 dia.

The screenshot displays an email client interface. On the left, a sidebar shows a list of items under the heading "Itens Excluídos". One item is highlighted with a red box: "noreply@medsenior.com.br" with the subject "Atualização de conta" and the text "Um administrador solicitou que voc...". The main area shows the email content from "noreply@medsenior.com.br". The email body contains the following text: "Um administrador solicitou que você atualize sua conta MedSênior com a(s) seguinte(s) etapa(s): Atualizar Senha. Clique no link abaixo para iniciar o processo." Below this is a blue link "Link para atualizar a conta" which is also highlighted with a red box. The text continues: "Este link irá expirar em 1 dia." and "Se você não tem conhecimento de que o administrador solicitou isso, basta ignorar esta mensagem e nada será alterado." At the bottom of the email, there are two buttons: "Responder" and "Encaminhar".